

## Antrag

auf Gewährung eines Zuschusses aus Mitteln des Landkreises Unterallgäu zur Förderung der Jugendarbeit.

**Vorbemerkung:** Der Antrag ist gewissenhaft auszufüllen.

Hinsichtlich der näheren Einzelheiten wird auf die Richtlinien verwiesen.



Name / Anschrift der Gruppe / des Verbandes:

Name / Anschrift verantwortlicher Leiter/ -in:

Für eventuelle Rückfragen: Telefon

E-Mail

Name der Bank:

Kontoinhaber:

IBAN

BIC

**Der Zuschuss wird beantragt für** (für jede Veranstaltung / Maßnahme ist ein eigener Antrag erforderlich).

Art der Veranstaltung:

Ort:

Zeitraum:

Alter der Teilnehmer:

**Abrechnung** (bitte Auflistung der Belege von Einnahmen und Ausgaben beilegen). Es können auch eigens gefertigte Auflistungen verwendet werden!

### Einnahmen:

### Ausgaben / Gesamtkosten:

TN-Gebühren pro  
Teilnehmer:

TN-Gebühren  
gesamt:

Fahrkosten:

Sonstige Einnahmen:  
für

Selbstversorger

Übernachtung und  
Verpflegung :

Zuschüsse: von

Referentenkosten: Belege  
bitte mit Namen /  
Anschrift / Kosten für...

Eigenmittel:

Sonstige Ausgaben:

**= Gesamteinnahmen:**

**= Gesamtausgaben:**

**= Gesamt Defizit:**

Bemerkungen:

**Erforderliche Anlagen:**

- a) Ausschreibung bzw. Einladung
- d) ausführlicher Bericht
- g) Abrechnung mit Belegen

- b) Teilnehmer- / Betreuerliste mit Anschrift und Alter
- e) Kurzbericht
- h) Kopien der Belege ab 20 €

- c) Anschrift und Größe der genutzten Räumlichkeiten
- f) Referenz der Gemeinde / Verband
- i) Kopien aller Belege / Eigenleistung

**1. Bildungsarbeit / Schulungen:**

Notwendige  
Unterlagen:

- a) b) d) g) h)

**anerkannter Zuschuss (bitte nicht ausfüllen)**

TN \_\_\_\_\_ + Betr. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

x \_\_\_\_\_ Tage á 12 € = \_\_\_\_\_ €

x \_\_\_\_\_ Tage á 6 € = \_\_\_\_\_ €

bzw. max. 50 % oder 500 € \_\_\_\_\_ €

Kosten	Teilnehmer	Betreuer
--------	------------	----------

**2. Fahrten / Freizeiten/ Internationale Begegnungen**

Notwendige  
Unterlagen:

- a) b) e) g) h)

**anerkannter Zuschuss (bitte nicht ausfüllen)**

TN \_\_\_\_\_ + Betr. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

x \_\_\_\_\_ Tage = \_\_\_\_\_ gesamt ÜN

á \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €

bzw. max. 1/3 = \_\_\_\_\_ €

oder 900 € / 1.350 € \_\_\_\_\_ €

Kosten	Teilnehmer	Betreuer
--------	------------	----------

**3. Unterstützung der Jugendarbeit**

Notwendige  
Unterlagen:

- A a) b) e) g) h)
- B e) g) i)
- C e) f)
- D e)

**anerkannter Zuschuss (bitte nicht ausfüllen)**

Kosten: \_\_\_\_\_ €

max. 1/3 oder 800 € = \_\_\_\_\_ €

Vormerkung: \_\_\_\_\_ €

Auszahlung: \_\_\_\_\_ €

anerkannt: \_\_\_\_\_ €

Kosten	Eigenleistung / Zuschüsse
--------	---------------------------

**4. Sonderveranstaltung (Vorantrag erforderlich!)**

Notwendige  
Unterlagen:

- a) b) e) g) h)

**anerkannter Zuschuss (bitte nicht ausfüllen)**

TN \_\_\_\_\_ + Betr. \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

x Tage á \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ €

oder pauschal: \_\_\_\_\_ €

**Besonderheiten: (Anmerkung durch den Antragsteller):**

**Gründe für die Abweichungen / Ablehnung/  
Rückstellung:**

**beschlossen:** \_\_\_\_\_ €

**bearbeitet:** \_\_\_\_\_ €

**KJR Sitzung am:** \_\_\_\_\_

Zuschüsse werden im Rahmen der Richtlinien und der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel vergeben. Ein Rechtsanspruch besteht nicht.

Ort/ Datum:

**Unterschrift Antragsteller/in:**

**Auflistung der Ausgaben**(Belege bitte nummerieren oder **eigene Auflistung** beifügen):

Art der Veranstaltung:

Zeit: von / bis

Ort:

1. Fahrkosten lt. Belegen

Gesamtkosten:

=

2. Übernachtungskosten lt. Belegen

Kosten:

weitere Übernachtungskosten lt. Belegen

Kosten:

Verpflegungskosten lt. Belegen

Kosten:

Kosten:

Kosten:

Kosten:

Gesamtkosten:

=

3. Referentenkosten lt. Belegen

Referent

Kosten:

Referent

Kosten:

Gesamtkosten:

=

4. Sonstige Ausgaben lt. Beleg

für:

Kosten:

für:

Kosten:

für:

Kosten:

für:

Kosten:

Gesamtkosten:

=

Ausgaben gesamt:

=

Gesamtkosten:

Für die Richtigkeit:

Ort und Datum

Unterschrift Antragsteller/in: